EDITAL 001/2018 / GEPEX /CAMPUS GOIÂNIA/ IFG, de 11 de janeiro de 2018
PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

Nº Vagas	Curso / Área de Formação	Local de Estágio	Nome supervisor	Atividades a serem desenvolvidas	Horário
01	Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turístico ou Gestão de Turismo/ Técnico em Cozinha	GEPEX Coordenação de Eventos	Gleice Alves Sousa	Participação no planejamento e execução de eventos institucionais, científicos, culturais e comemorativos do Câmpus Goiânia; Auxílio na montagem de palco, decoração, disposição de copos e água, além de serviços de recepção/orientação dos convidados durante os eventos; Monitoramento/acompanhamento durante a execução dos serviços das empresas terceirizadas e checagem da devolução dos equipamentos terceirizados e do patrimônio público do IFG; - Atividades de secretaria com atendimento ao público e auxílio na elaboração e no despacho de documentos; - Apoio durante as solenidades de abertura dos eventos para que o Cerimonial e Protocolo sejam respeitados.	13h – 18h
01	Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turistico ou Gestão de Turismo	Diretoria Geral - Gabinete	Natália de Paula Santos	Contribuir com o planejamento e gestão dos procedimentos de rotinas de administração; Confecção, controle e arquivamento de documentos expedidos e recebidos; protocolar documentos e encaminhá-los aos locais destinados; auxiliar no planejamento de eventos propostos ou apoiados pela diretoria; recepcionar e coordenar atendimento a pais, alunos e às comunidades externa e interna; realizar as demais atividades definidas pelo gabinete da diretoria.	13h – 18h
01	Técnico em Cozinha/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turistico ou Gestão de Turismo	CAE – Coordenação de Apoio ao Estudante (Assistência Estudantil)	Maria Cristina Hidalgo	Auxiliar na comunicação interna do Campus; Ajudar na produção de materiais institucionais; Atender/recepcionar o público interno e externo; Auxiliar nas atividades que envolvem a gestão de pessoas; Elaborar minuta de memorandos, ofícios; Auxiliar nas atividades que envolvem logística em geral; colaborar nas cerimônias de colação de grau.	8h – 13h
01	Técnico Integrado em Cozinha – EJA/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Gestão de Turismo	Departamento I Laboratório de Eventos	Regina Maria Jordão Cardoso de Castro	Apoio ao planejamento, à organização e à execução de eventos da Área de Turismo e Hospitalidade, incluindo visitas técnicas; Assessoria e consultoria para a organização dos eventos das demais instituições; execução da rotina de trabalho do laboratório.	13h – 18h
01	Técnico Integrado em Cozinha – EJA/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Gestão de Turismo	Departamento I Laboratório de Eventos	Regina Maria Jordão Cardoso de Castro	Apoio ao planejamento, à organização e à execução de eventos da Área de Turismo e Hospitalidade, incluindo visitas técnicas; Assessoria e consultoria para a organização dos eventos das demais instituições; execução da rotina de trabalho do laboratório.	17h – 22h
02	Técnico Integrado em Instrumento Musical	Departamento I Banda Nilo Peçanha	Marcelo Eterno Alves	Apoiar o funcionamento da Banda Nilo Peçanha, com montagem e organização de palco para os ensaios; Manutenção do arquivo de música; Distribuição de partituras.	13h – 18h

01	Técnico Integrado em Instrumento Musical	Departamento I Laboratório de Canto Coral	Vinicius Inácio Cordeiro	Auxiliar no trabalho no Laboratório de Canto Coral, com montagem e organização de palco para os ensaios; Manutenção do arquivo de música; Distribuição de partituras.	13h – 18h
01	Tecnologia em Processos Químicos ou Saneamento Ambiental/ Técnicos em Mineração ou Controle Ambiental/ Bacharelado em Química/ Engenharia Ambiental	Departamento II Laboratório Química	Marcos V. Ramos	Auxiliar no preparo de aulas práticas: montagem de sistemas, aparatos para aulas; teste e calibragem de equipamentos e reações; selecionar vidrarias e materiais adequados; preparo de soluções; lavagem de vidrarias; rotulagem e gerenciamento e tratamento de certos resíduos químicos; acompanhamento de professores em aulas práticas; Auxiliar na organização geral dos laboratórios visando às normas de segurança; Controle no armazenamento seguro de soluções preparadas; Acompanhamento do controle de qualidade de água em laboratório.	13h – 18h
01	Tecnologia em Processos Químicos ou Saneamento Ambiental/ Técnicos em Mineração ou Controle Ambiental/ Bacharelado em Química/ Engenharia Ambiental	Departamento II Laboratório Química	Emiret Otoni de Faria	Auxiliar na implantação do sistema de central analítica: produção de documentos de gestão de qualidade, procedimentos operacionais padrão. Auxiliar no preparo de aulas práticas e preparo de soluções, lavagem e rotulagem de vidrarias, gerenciamento e tratamento de resíduos químicos. Auxiliar no gerenciamento do almoxarifado do laboratório de química.	13h – 18h
01	Técnico em Controle Ambiental/ Tecnologia em Saneamento Ambiental/ Bacharelado em Química/ Engenharia Ambiental	Departamento II Laboratório de Meio Ambiente	Martha de Araújo Batista	Apoio aos professores nas atividades didáticos pedagógicas no laboratório; Preparação dos equipamentos e elementos químicos do laboratório para a efetivação da aula do professor; Recepção a interessados em informações sobre o Laboratório e seu uso; Auxiliar na manutenção do laboratório;	7h – 12h
01	Tecnologia em Agrimensura ou Geoprocessamento / Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Departamento III Laboratório de Topografia e Geodésia	Marcelo Rodrigues de Souza	Manusear corretamente os equipamentos usados no Laboratório de Topografia; Executar cálculos e desenhos topográficos; Auxiliar os professores nos trabalhos topográficos relativos a balizamento, colocação de estacas, pontos de georreferenciamento, referência de nível e outros; Providenciar o aferimento dos instrumentos utilizados; Controlar os equipamentos de Topografia e Geodésia, na entrega e recebimento, sempre conferindo se houve danos físicos no manuseio pelos alunos e professores.	07h – 12h
01	Tecnologia em Agrimensura ou Geoprocessamento / Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Departamento III Laboratório de Topografia e Geodésia	Leomar Rufino Alves	Manusear corretamente os equipamentos usados no Laboratório de Topografia; Executar cálculos e desenhos topográficos; Auxiliar os professores nos trabalhos topográficos relativos a balizamento, colocação de estacas, pontos de georreferenciamento, referência de nível e outros; Providenciar o aferimento dos instrumentos utilizados; Controlar os equipamentos de Topografia e Geodésia, na entrega e recebimento, sempre conferindo se houve danos físicos no manuseio pelos alunos e professores.	Seg a Sex 18h15 – 22h15 Sab 7h – 12h

01	Tecnologia em Agrimensura ou Geoprocessamento/ Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Departamento III Laboratório de Fotogrametria e Geoprocessamento	João Batista Ramos Cortes	Manutenção dos computadores; auxiliar os alunos na manipulação dos programas instalados, entre outras.	13h30 – 18h30
01	Técnico em Transporte Rodoviário - EJA	Departamento III Laboratório de Mobilidade	Beatriz Carneiro Carvalho	Auxiliar na condução de trabalhos técnicos referentes ao transporte e ao transito; Auxiliar na elaboração de relatórios de suporte das operações de trânsito; Coletar e organizar dados para a elaboração de estudos e projetos de tráfego; Elaborar de documentos, relatórios, planilhas ou formulários diversos; Sintetizar relatórios analíticos de trânsito; Auxiliar os alunos na utilização dos equipamentos na área de transportes/trânsito; Auxiliar os professores no desenvolvimento de pesquisas e coleta de dados; Auxiliar os professores nas aulas práticas e de campo; e, Controlar a entrada e saída de equipamentos dos laboratórios de mobilidade.	8h – 13h
01	Técnico em Edificações/ Tecnologia em Construção de Edifícios/ Engenharia Civil	GAAM – Gerência de Apoio Administrativo e Manutenção	Douglas Pereira da Silva Pitaluga	Executar acompanhamento de obras/reformas, medições de áreas; especificações de materiais para compras; especificação de normas técnicas; orçamentos; controle e recebimento de materiais de construção; acompanhamento de projetos.	8h – 13h
01	Técnico em Informática para Internet - EJA	Departamento IV Laboratórios de Informática	Rômulo Fernandes Souto	Instalação e manutenção de computadores; Instalação e configuração de redes; Instalação e configuração de Softwares	08h – 13h
01	Técnico em Eletrônica/Técnico em Telecomunicações ou Redes de Telecomunicações	Departamento IV Laboratórios de Manutenção S-311 e S-312	Magda Campos Barbosa	Testar componentes eletrônicos; separar componentes eletrônicos; efetuar manutenção em equipamentos eletrônicos; fazer pequenos reparos em instrumentos de medidas; testar e consertar cabos, fontes de alimentação; efetuar instalações de hardware em informática; fazer uso e manusear softwares e equipamentos de informática; testar, montar e equipar equipamentos e suprimentos em redes de computadores; acompanhar a tecnologista na manutenção de vários laboratórios.	08h – 13h
01	Engenharia de Controle e Automação/ Engenharia Mecânica/ Téc. Eletrotécnica	Departamento IV Laboratório da Área de Eletrotécnica T-309	Aylton José Alves	Auxílio na manutenção em laboratórios de eletrotécnica; Montagem e reparos em circuitos elétricos e eletrônicos; Auxílio em desenvolvimento de circuitos / Kits.	14h – 19h
02	Técnico em Eletrotécnica e Eletrônica/ Engenharia de Controle e Automação/ Engenharia Elétrica	GAAM - Gerência de Apoio Administrativo e Manutenção	Douglas Pereira da Silva Pitaluga	Executar acompanhamento de obras/reformas, controle e recebimento de materiais elétricos; acompanhamento de execução de projetos de eficiência energética na área de iluminação, aquecimento solar de água, e instalação de usina fotovoltaica.	08h - 13h